


Formato de solicitud de Acceso a la Información Pública

	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (Ley N° 27927, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que modifica la Ley N° 27808 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública mediante el Decreto Supremo N° 072-2003-PCM – MEF)	N° DE REGISTRO

I. FUNCIONARIO O SUB GERENTE RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

II. DATOS DEL SOLICITANTE		
APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DOMICILIO (AV. / CALLE / JIRÓN / PSJE. / N° / DPTO. / MZ. / LOTE / URB.):		
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)		TELÉFONO Y/O CELULAR

III. INFORMACIÓN SOLICITADA (Expresión concreta y precisa del pedido de información)

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN (Deseable)

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (Marcar con "X")				
COPIA SIMPLE <input type="checkbox"/>	COPIA FEDATEADA <input type="checkbox"/>	CD <input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>

VI. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA	
MARQUE CON "X", SI AUTORIZA O NO A OTRA PERSONA A RECOGER LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA	
..... DOCUMENTO DE IDENTIDAD APELLIDOS Y NOMBRES

VII. OBSERVACIONES:

VIII. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS EXPRESAN LA VERDAD	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
..... FIRMA	
CELULAR:	

NOTA: SEÑORES ADMINISTRADOS NO SE OLVIDEN DE PONER SUS DATOS CORRECTAMENTE Y LEGIBLES EN EL PRESENTE DOCUMENTO PARA EVITAR CUAL OBSERVACION EN LA SOLICITUD PRESENTADA